

Sachbearbeiter Personal / Verwaltungsassistentz 80 % Pensum (m/w/d)

Wir sind ein regionaler Personaldienstleister spezialisiert auf Feststellenvermittlung, Personalverleih und Try + Hire. Seit über 35 Jahren sind wir in den Bereichen Industrie, Handwerk, Dienstleitung und Office ein fairer und kompetenter Ansprechpartner.

Wir unterstützen unseren Kunden im Bezirk Dielsdorf bei der Suche nach einer gut organisierten und vertrauenswürdigen Sachbearbeiterin im Personal- und Verwaltungsassistentzbereich. Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung. Eine Festanstellung durch den Kunden ist garantiert.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Personaladministration Ein- und Austritte / Mutationen
- Unterstützung beim Lohnlauf und Controlling
- Zeiterfassungen, Absenz- und Ferienkontrolle
- Verwaltung des Zutrittssystem
- Mithilfe bei der Personalrekrutierung und der Personalentwicklung
- Sozialversicherungen
- Allgemeine administrative Arbeiten wie Korrespondenz, Ablage, Archivierung, Protokollführung der wöchentlichen Meetings etc.
- Bewirtschaftung der Stiftungs-Homepage

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre und Weiterbildung im Personalbereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)
- Organisationstalent und hohes Qualitätsbewusstsein, Drehscheibenfunktion
- Selbständige, exakte und termingerechte Arbeitsweise
- Vertrauenswürdige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Was Ihnen geboten wird:

- Faire und moderne Anstellungsbedingungen
- Interne und externe Weiterbildungen werden gefördert
- Motiviertes und kollegiales Team, offene und freundliche Unternehmenskultur

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche wir vertraulich behandeln. Sobald Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (aktueller Lebenslauf mit Foto, sämtliche Arbeitszeugnisse, Diplome/Zertifikate) in elektronischer Form (PDF) per E-Mail an info@pevo.ch geschickt haben, werden wir Sie kontaktieren. Ihre Unterlagen werden erst weitergeleitet, wenn wir mit Ihnen die Details geklärt haben und Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben. Falls Sie noch Fragen zur Stelle haben, wenden Sie sich bitte an Martina Rykart 056 426 44 44.